

OR.272.14.2017

Zamawiający:

**Powiat Bilgorajski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bilgoraju
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23 – 400 Bilgoraj**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

na dostawę sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego w Bilgoraju

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 30.000,- euro

**STAROSTA
/-/
Kazimierz Paterak**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Biłgorajski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju
ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj tel. (+48) 84 688 20 00, fax (+48)
84688 20 09 www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl email. zamowienia@bilgorajski.pl
NIP 9181993847
REGON 950369014

Obsługę postępowania prowadzi Starostwo Powiatowe w Biłgoraju
czas pracy od poniedziałku do piątku godz. od 7³⁰ do 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poniżej kwoty 30.000,- euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju

Część 1: Dostawa 3 zestawów komputerowych i 8 dysków zewnętrznych

1) dostawa 2 zestawów komputerowych

Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych oraz systemów bazodanowych.

Komputery stacjonarne w tonacji czarnej o parametrach minimalnych zgodnych ze specyfikacją.

- Obudowa Logic Concept A34 ze złączami na panelu przednim: USB 3.0, audio
- Płyta główna Asus B150M-A (wyposażona : zintegrowana karta dźwiękowa, zintegrowana karta graficzna, złącze COM - 1 szt., USB 2.0 – 2 szt., USB 3.0 – 4 szt., PCIe 3.0/2.0 x1 –2 szt., PCIe 3.0/2.0 x16 – 1 szt., SATA 6Gb/s – 6 szt., RJ45 - 1 szt., HDMI, D-Sub, DVI-D, PS/2 - 2 szt.)
- Procesor Intel Core i3-6300 3,8 GHz z wentylatorem,
- Pamięć operacyjna – minimum 8 GB (2x4GB),
- Pamięć masowa – minimum 100 GB, typu SSD
- Napęd DVD +/-RW DL,
- Zasilacz Chieftec: minimum 400 W,
- Klawiatura A4Tech KV-300H Grey USB,
- mysz A4Tech OP-720 USB
- Listwa zasilająca: 1,5 m ilość gniazd: 5, z uziemieniem
- Kabel HDMI łączący komputer z monitorem,
- Monitor IIYAMA 21.5" E2283HS (DVI, HDMI, głośniki)

• Oprogramowanie:

- Microsoft Windows 7 Professional 64 Bit OEM PL (wersja pudełkowa)
- Microsoft Office 2013 dla użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL z nośnikiem (wersja pudełkowa)
- oprogramowanie ma być zainstalowane ale nie aktywowane
- naklejki legalizacyjne mają być nie naklejone

2) dostawa 1 zestawu komputerowego

Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych oraz systemów bazodanowych.

Komputer stacjonarny w tonacji czarnej o parametrach minimalnych zgodnych ze specyfikacją.

- Obudowa Logic Concept A34 ze złączami na panelu przednim: USB 3.0, audio
 - Płyta główna Asus B150M-A (wyposażona : zintegrowana karta dźwiękowa, zintegrowana karta graficzna, złącze COM - 1 szt., USB 2.0 – 2 szt., USB 3.0 – 4 szt., PCIe 3.0/2.0 x1 –2 szt., PCIe 3.0/2.0 x16 – 1 szt., SATA 6Gb/s – 6 szt., RJ45 - 1 szt., HDMI, D-Sub, DVI-D, PS/2 - 2 szt.)
 - Procesor Intel Core i5-7400 3,0 GHz z wentylatorem,
 - Pamięć operacyjna – minimum 16 GB (2x8GB),
 - Pamięć masowa – minimum 240 GB, typu SSD - 2 szt.
 - Napęd DVD +/-RW DL,
 - Zasilacz Chieftec: minimum 500 W,
 - Klawiatura A4Tech KV-300H Grey USB,
 - myszA4Tech OP-720 USB
 - Listwa zasilająca: 1,5 m ilość gniazd: 5, z uziemieniem
 - Kabel HDMI łączący komputer z monitorem,
 - Monitor IIYAMA 21.5” E2283HS (DVI, HDMI, głośniki)
- Oprogramowanie:
 - Microsoft Windows 7 Professional 64 Bit OEM PL (wersja pudełkowa)
 - Microsoft Office 2013 dla użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL z nośnikiem (wersja pudełkowa)
 - oprogramowanie ma być zainstalowane ale nie aktywowane
 - naklejki legalizacyjne mają być nie naklejone
- 3) dostawa WD My Passport Ultra 1TB bordowy – 6 szt.
- 4) dostawa 2 dysków zewnętrznych o pojemności 500 GB USB 3.0 + etui

Część 2: Dostawa 2 niszczarek

- 1) Dostawa niszczarki Kobra 240 S4 ES
- 2) Dostawa niszczarki Fellowes 225i, pojemność kosza 60l, paski 5,8 mm

Dodatkowe wymagania dla Części 1 i Części 2:

- 1) Wykonawca dostarczy zamówiony nowy sprzęt do siedziby zamawiającego własnym transportem.
- 2) Oferowany sprzęt powinien posiadać znak CE.
- 3) Wykonawca udzieli na oferowany sprzęt 12-miesięcznej gwarancji.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na Część 1 i Część 2.

V. Termin wykonania zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej zamawiającego zamowienia@bilgorajski.pl

Nr faksu 84 6882058

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są
W zakresie procedury postępowania:
Teresa Sprysak – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
W zakresie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:
Leszek Grabias – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (84)6882010

VII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na część lub całość zamówienia, napisaną w języku polskim zgodnie z wzorem określonym formularzem ofertowym załączonym do dokumentacji postępowania stanowiącym załącznik nr 2 oraz podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
2. Załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty muszą być również podpisane przez ww. osoby.
3. W przypadku oferty składanej przez pełnomocnika lub podmioty występujące wspólnie do oferty należy dołączyć oryginał lub uwierzytelnioną notarialnie kopię pełnomocnictwa,
4. Ofertę należy składać w zamkniętym opakowaniu oznaczonym pieczęcią wykonawcy na adres:

Starostwo Powiatowe w Biłgoraju

ul. Tadeusza Kościuszki 94

23 – 400 Biłgoraj

z dopiskiem - „OFERTA sprzęt komputerowy”

nie otwierać przed 27.03.2017 r. o godz. 11³⁰

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Biłgoraju ul. Tadeusza Kościuszki 94 w pok. nr. 106 (Sekretariat Starosty) lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do dnia 27 marca 2017r. do godz. 11⁰⁰.
2. Przy przesyłce pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia oferty do pok. 106 Sekretariat Starosty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 marca 2017r. o godz. 11³⁰ w pok. nr. 108 w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w ofercie cenę brutto wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich. Ceną oferty jest cena brutto części zamówienia.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z pełną realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XI. Kryteria oceny ofert – najniższa cena

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną dla danej części.

XII. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju ul. Tadeusza Kościuszki 94

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji, zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

.....
imię i nazwisko, nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę/ imiona i nazwiska, nazwy Wykonawców
w przypadku oferty wspólnej

.....
tel fax email

województwo

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na dostawę sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę

Część 1: Dostawa 3 zestawów komputerowych i 8 dysków zewnętrznych

cena brutto..... zł

(słownie)

Część 2: Dostawa 2 niszczarek

cena brutto..... zł

(słownie)

Oświadczamy, że:

1. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego określone szczegółowo w istotnych warunkach zamówienia,
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Data.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

Załączniki:

U m o w a

zawarta w dniur. w Biłgoraju pomiędzy
Powiatem Biłgorajskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju w imieniu,
którego działają
Kazimierz Paterak – Starosta Biłgorajski
Jarosław Piskorski - Wicestarosta
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grzegorza Płęcha
NIP 918-19-93-847
zwanym w dalej **Zamawiającym**
a

w imieniu których działa

zwanymi dalej **Wykonawcą**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro w którym zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się,
o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju ul. Tadeusza Kościuszki 94.
2. Przedmiot umowy określony w ust.1 zostanie wykonany zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony, kompletny i gotowy do pracy przedmiot umowy o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.
3. Wykonawca dokona rozładunku oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez osobę wymienioną w § 4 umowy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymogi certyfikatu bezpieczeństwa CE oraz nie narusza praw osób trzecich.
6. Wykonawca do czasu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i jego jakość.

§ 4

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy oraz kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Pan Leszek Grabias – Inspektor ds. obsługi informatycznej w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 2 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnie, lub faksem gotowości odbioru przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zawierający informację w zakresie:
 - a) kompletności i zgodności dostawy z umową z podaniem nazwy wyposażenia i ilości,
 - b) wartości brutto,
 - c) terminowości,
 - d) informacji dotyczących kar umownych
5. Do odbioru wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty gwarancyjne. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy jest niekompletny, uszkodzony lub nie odpowiada wymaganiom określonym w IWZ i umowie Zamawiający może przerwać czynności odbiorowe do czasu usunięcia wady czy usterki lub wymiany przez Wykonawcę przedmiotu odbioru na wolny od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki lub wymianie na nowy i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu, podjęte zostaną dalsze czynności odbioru przedmiotu umowy.
7. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 1 mają zastosowanie zapisy dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o których mowa § 8 ust. 1 lit a).

§ 6

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają z upływem 1 roku licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji.
3. Okres gwarancji może być dłuższy niż określony w ust. 2, jeżeli wynika to z dokumentu gwarancyjnego dla danego urządzenia.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru bez uwag.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.
3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym protokołem odbioru.
4. Nabywcą i płatnikiem z faktury VAT jest Powiat Biłgorajski ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj NIP 918-199-38-47.
5. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy sporządzonego po kontroli poprawności zamówienia oraz usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków oraz otrzymaniu faktury VAT.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez uwag i usterek karę w wysokości 1% ceny brutto danej części, licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy
 - b) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 20% ceny brutto zamówienia dla danej części,
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia przewidzianego w § 3 ust. 1. Przepis § 8 ust. 1 lit. b) stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 14 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu zwłoki.

§ 10

1. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: