

OR.2110.6.2017

**STAROSTWO POWIATOWE
W BIŁGORAJU**
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj

**STAROSTA BIŁGORAJSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY:**

Inspektor ds. funduszy strukturalnych, rozwoju powiatu i inwestycji w Wydziale Funduszy Strukturalnych, Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Biłgoraju – koordynator lokalny w Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju

Dane dotyczące stanowiska pracy:

- I. Wymiar etatu – ½ etatu**
- II. Liczba stanowisk pracy – 1.**
- III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju, w miesiącu kwietniu 2017 roku wyniósł powyżej 6%**
- IV. Warunki pracy na stanowisku pracy:**
 1. Zatrudnienie w ramach projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego uczniów – większe szanse zatrudnienia” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA 12 EDUKACJA, KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
 2. Praca administracyjna, zespołowa, wykonywana w Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 98, w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 94 i w terenie – u pracodawców, u których będą realizowane staże w ramach projektu.
 3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 30.09.2020 r. – obiektywne przyczyny zawarcia umowy o pracę na czas określony – zgodnie z art. 25¹ § 4 pkt. 4 kodeksu pracy – zatrudnienie związane z realizacją projektu współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej.
- V. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**
 1. Wykształcenie wyższe.
 2. Staż pracy – minimum 5-letni staż pracy w ponadgimnazjalnej szkole zawodowej.
 3. Ukończone szkolenie w zakresie BHP i ppoż.

4. Minimum roczne doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu pracowników.
5. Doświadczenie w tworzeniu harmonogramów zajęć, opracowywaniu projektów lub minimum roczne doświadczenie przy realizacji projektów.
6. Ukończone szkolenie z realizacji projektów.
7. Znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
8. Znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
9. Bardzo dobra znajomość dokumentu: Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (tom I).
10. Obywatelstwo polskie.
11. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
12. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, dokładność.
2. Znajomość narzędzi i pomocy dydaktycznych w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektryk, technik pojazdów samochodowych, technik mechatronik, technik informatyk, technik elektronik, technik elektryk, technik ekonomista.
3. Bardzo dobra znajomość struktury organizacyjnej Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju.

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Udział w realizacji projektu w zakresie:

1. Współpraca przy realizacji projektu z koordynatorem, opiekunami staży i praktyk oraz nauczycielami w RCEZ w Biłgoraju,
2. Udzielanie pełnych informacji o możliwościach i zasadach uczestnictwa w projekcie i ich popularyzowanie.
3. Prowadzenie dokumentacji projektowej w zakresie powierzonych zadań, nadzór nad prawidłowym obiegiem tych dokumentów.
4. Przygotowywanie zaplecza technicznego do realizacji projektu na terenie szkoły.
5. Obsługa Centralnego systemu teleinformacyjnego SL2014 zgodnie z Podręcznikiem beneficjenta w zakresie przewidywanym przez Instytucję Zarządzającą, w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu, dokumentacji programowej w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.
6. Wprowadzanie danych osobowych uczestników projektu do Centralnego systemu

- teleinformatycznego SL2014 i przetwarzanie tych danych.
7. Obowiązkowy udział w pracach komisji przetargowej dotyczącej wyposażenia pracowni w RCEZ w Biłgoraju oraz w pracach komisji odbiorowej tych dostaw, utrzymanie w sprawności zakupionego sprzętu.
 8. Przeprowadzenie rekrutacji na staże/praktyki zawodowe w RCEZ w Biłgoraju, współpraca w opracowywaniu harmonogramów staży i praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem projektu.
 9. Przeprowadzenie rekrutacji na studia podyplomowe zgodnie z harmonogramem projektu.
 10. Kontrola przebiegu staży/praktyk zawodowych, w tym: obecności i dzienników staży i praktyk zawodowych; częstotliwość kontroli: praktyki/staże w okresie wakacyjnym w modułach 4 tygodni - co tydzień w okresie trwania, praktyki/staże w okresie roku szkolnego - raz na miesiąc lub co 50 godzin stażu; kontrola zgodności przebiegu staży/praktyk z wydanym certyfikatem ich ukończenia.
 11. Kontrola przebiegu studiów podyplomowych, w tym: co semestralna kontrola indeksów - każdorazowo po zakończeniu semestru, kontrolna informacja o skreśleniu z listy studentów, potwierdzenie otrzymania dyplomu dwa tygodnie po egzaminie końcowym (obronie).
 12. Organizacja promocji projektu.
 13. Monitoring i ankietowanie uczniów.
 14. Prawidłowe przygotowanie i przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia/e dokumentu/ów poświadczającego/ych wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy, w przypadku kontynuacji zatrudnienia lub odbycia stażu absolwenckiego – zaświadczenie lub inne dokumenty dotyczące stażu pracy.
5. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP i ppoż.
6. Pisemne potwierdzenie/a ukończenia szkolenia/ń z zakresu realizacji projektów.
7. Zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie w opracowywaniu projektów lub zaświadczenie o co najmniej rocznym doświadczeniu przy realizacji projektu/ów.
8. Zaświadczenie od pracodawcy poświadczające opracowanie harmonogramów zajęć.
9. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające minimum roczne doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników.
10. Podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw

- publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).

Wzór oświadczenia zamieszczony na stronie internetowej www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl lub dostępny w siedzibie Starostwa w pok. 110.

11. W przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do dnia 9 czerwca 2017 roku do godz. 15.30**, w zamkniętych kopertach, w siedzibie Starostwa, pok. nr 106 (Sekretariat), lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. funduszy strukturalnych, rozwoju powiatu i inwestycji w Wydziale Funduszy Strukturalnych, Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Biłgoraju – koordynator lokalny w Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju.**”

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części ” VIII. Wymagane dokumenty”.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(84) 688-20-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 94, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.