

Uchwała Nr 191/2019
Zarządu Powiatu w Biłgoraju
z dnia 17 października 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną
na terenie powiatu biłgorajskiego w 2020 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną przez organizację pozarządową, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- na stronie internetowej Powiatu Biłgorajskiego www.bilgorajski.pl,
- w Biuletynie Informacji Publicznej: www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

LB-2466

Piotr Cyran
Rada Prawny

Inspektor ds. Obywatelskich
Małgorzata Fusiarz - Ziółka

STAROSTA

Andrzej Szarlip

WICESTAROSTA

Tomasz Rogala

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Łagoźny

CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Małyszka

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU w BIŁGORAJU

Zarząd Powiatu w Biłgoraju ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie powiatu biłgorajskiego w 2020 r.*”

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów, w których udzielana będzie **nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną zwane dalej „punktami” znajdują się w Biłgoraju.**

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a niniejszej ustawy, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego, prowadzonej przez Wojewodę Lubelskiego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **120 120 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych). Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych). Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych, w wysokości **5 005 zł** (słownie: pięć tysięcy pięć złotych).

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294);
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2020 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie w dwóch punktach, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu biłgorajskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na jego terenie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
3. Osobom, które ze względu na swój stan zdrowia nie będą mogły przybyć osobiście do punktu oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana porada w miejscu zamieszkania lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem biłgorajskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), a wyłonionym oferentem.
5. Zaleca się zorganizowanie asysty poradniczej dla osób mających trudności w samodzielnej realizacji porady w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.
6. Zadanie z zakresu edukacji prawnej winno obejmować, co najmniej, przeprowadzenie szkolenia prawnego w formie warsztatów dla uczniów szkół prowadzonych przez powiat przez każdy punkt.
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy.
8. Lokale wyposażone są zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2492) w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r., p. 1300), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 08.11.2019r. w godzinach pracy urzędu na adres: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. T. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, I**

piętro, pok. nr 106 . Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie powiatu biłgorajskiego w 2020 r.*” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
7. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
8. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - b) oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych;
 - c) decyzję Wojewody Lubelskiego poświadczającą wpis organizacji pozarządowej uprawnionej do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji;
 - d) wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, doradców świadczących poradnictwo obywatelskie, mediatorów wraz z zastępstwami, ze wskazaniem doświadczenia zawodowego przy wykonywaniu zadań objętych niniejszym konkursem;
 - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) fakultatywnie proponowane działania promocyjne realizacji zadania publicznego;
 - g) fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru) – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Biłgoraju w formie uchwały po zapoznaniu się

z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Biłgoraju. W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Biłgoraju w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania	0-5 pkt
Potencjał organizacyjny, w tym praca społeczna i wolontariat	0-10 pkt
Kwalifikacje osób udzielających poradnictwa	0-5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0-10 pkt
Proponowane działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-5 pkt
Maksymalna liczba punktów:	40 pkt

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju w roku 2017, 2018 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688)

W 2017 r. z budżetu powiatu na realizację niniejszego zadania przez organizację pozarządową przeznaczono środki finansowe w wysokości 250 373,44 zł, w roku 2018 250 191,76 zł.

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Biłgoraju w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu biłgorajskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Biłgorajski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację powyższego zadania publicznego.

STAROSTA
Andrzej Szarlip

