

BK.2110.1.2026

**STAROSTWO POWIATOWE  
W BIŁGORAJU  
ul. Tadeusza Kościuszki 94  
23-400 Biłgoraj**

**STAROSTA BIŁGORAJSKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY:**

**GEODETA POWIATOWY**

**Dane dotyczące stanowiska pracy:**

- I. Pełny etat**
- II. Liczba stanowisk pracy: 1**
- III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju, w miesiącu marcu 2026 roku wyniósł powyżej 6%**
- IV. Warunki pracy na stanowisku pracy:**
  - a) praca administracyjno – biurowa w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 87 i 94,
  - b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
  - c) wzmożony kontakt z petentami
  - d) praca w zespole
  - a) wynagrodzenie zasadnicze w przedziale zgodnym z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Biłgoraju tj. 6000 zł. – 8900 zł. oraz dodatek funkcyjny i dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu.
- V. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) wykształcenie wyższe geodezyjne
  - c) uprawnienia geodezyjne do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024, poz. 1151t.j. ze zm.),

- d) staż pracy – co najmniej 2 lata w organach administracji rządowej lub organach samorządu terytorialnego,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- h) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- i) znajomość przepisów o ochronie danych osobowych,
- j) znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- k) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- l) znajomość programów geodezyjnych EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK,

#### **VI. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, wysoka kultura osobista,
- c) odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, samodzielność.

#### **VII. Zakres wykonywanych ogólnych zadań na stanowisku:**

Prowadzenie spraw z zakresu zadań Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Biłgoraju, w szczególności:

1. Pełnienie funkcji Geodety Powiatowego.
2. Reprezentowanie Starosty na zewnątrz w sprawach dotyczących ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.
3. Nadzór merytoryczny nad pracą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Nadzór merytoryczny nad sprawami w zakresie ewidencji gruntów i budynków.
5. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
6. Prowadzenie spraw z dziedziny geodezji i kartografii w zakresie ewidencji gruntów i budynków, zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Wydawanie dyspozycji uruchamiania środków budżetowych na realizację zadań należących do Geodety Powiatowego wynikające z ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.
8. Dysponowanie środkami Powiatowego Funduszu Zasobem Geodezyjnym i przedkładanie Radzie rocznego planu dochodów i wydatków tego funduszu.

9. Planowanie i i opracowywanie założeń do budżetu Powiatu w zakresie właściwości Geodety Powiatowego.
10. Na podstawie pisemnego indywidualnego upoważnienia Starosty załatwianie w jego imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zadań Geodety Powiatowego.
11. Sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi sprawozdaniami z zakresu ewidencji gruntów i budynków, zasobów geodezyjno – kartograficznych.
12. Przeprowadzanie kontroli:
  - a) pod względem zgodności wykonywania prac geodezyjnych ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
  - b) wypełniania obowiązków zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji uzyskanych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - c) uzyskania zgody na rozpowszechnianie, rozprowadzanie i reprodukcję materiałów fotogrametrycznych, teledetekcyjnych stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
  - d) posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.
13. Nakładanie kar grzywny na osoby nie przestrzegające przepisów Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,
- c) kopia/e dokumentu/ów poświadczającego/ych wykształcenie wyższe geodezyjne, oraz posiadanie wymaganych uprawnień geodezyjnych o których mowa w pkt. V ppkt. c),
- d) kopie dokumentów poświadczających minimum 2 lata stażu pracy w organach administracji rządowej lub organach samorządu terytorialnego,
- e) podpisane oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu

- z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (klauzula informacyjna RODO),

*Wzór oświadczeń zamieszczony na stronie internetowej [www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl](http://www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl) lub dostępny w siedzibie Starostwa w pok. 111.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Starostwa, pok. nr 106 (Sekretariat), lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko Geodety Powiatowego w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju.**”

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części ” VIII. Wymagane dokumenty”.

**Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.**

**Termin składania aplikacji upływa w dniu 15 czerwca 2026 roku o godzinie 9:00.**

**Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju a nie data nadania.**

**Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 688-20-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 94 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.