

BK.2110.7.2026

**ZARZĄD POWIATU W BIŁGORAJU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

Dyrektor Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Biłgoraju

Dane dotyczące stanowiska pracy:

- I. Pełny etat**
- II. Liczba stanowisk pracy: 1**
- III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Biłgoraju – nie dotyczy (jednostka zatrudnia poniżej 25 pracowników)**
- IV. Warunki pracy na stanowisku pracy:**
 - a) praca administracyjna na stanowisku kierowniczym,
 - b) miejsce pracy: Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Biłgoraju, ul. Wira Bartoszewskiego 10, 23-400 Biłgoraj
 - c) stanowisko wymagające samodzielnego planowania pracy i ustalania hierarchii wykonywanych zadań
 - d) wymagane umiejętności kierownicze i organizatorskie
 - e) praca z narażeniem na stres
 - f) praca przy komputerze
 - g) przewidywane wynagrodzenie brutto 8.000, - zł.
- V. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z treścią art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2026.639 t.j.),
 - c) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,

- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U..2021.289 t.j. z późn. zm.),
- g) znajomość następujących przepisów prawa:
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - o ochronie danych osobowych,
- h) znajomość zasad funkcjonowania Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

VI. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.
- b) systematyczność, staranność, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, wysoka kultura osobista.
- c) umiejętność działania w warunkach stresowych, strategicznego myślenia,
- d) umiejętność zarządzania zespołem,

VII. Zakres wykonywanych ogólnych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, w tym:
 - dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń,
 - udzielania informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie

- rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- udzielanie pomocy w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie przy udzielaniu pomocy,
 - pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup społecznych,
 - współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
 - inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową,
- b) gospodarowanie środkami publicznymi,
 - c) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań merytorycznych jednostki,
 - d) zarządzanie mieniem jednostki i odpowiadanie za wynik działalności jednostki,
 - e) współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, policją, sądem i innymi jednostkami w zakresie przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,
- c) kserokopia/e dokumentu/ów poświadczającego/ych wykształcenie, w tym specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) dokumenty potwierdzające staż pracy, w tym staż pracy w pomocy społecznej,
- e) podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (klauzula informacyjna RODO),

Wzór oświadczeń zamieszczony na stronie internetowej www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl lub dostępny w siedzibie Starostwa w pok. 111.

- f) w przypadku orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) kserokopie ewentualnych opinii z poprzednich miejsc pracy,
- h) kserokopie ewentualnych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Starostwa, pok. nr 106 (Sekretariat), lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora OIK w Biłgoraju.”

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części” VIII. Wymagane dokumenty”.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.

Termin składania aplikacji upływa w dniu **28 września 2026 roku o godzinie 9⁰⁰**.

Nie decyduje data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 688-20-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 94 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biłgoraju oraz w siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Biłgoraju przy ul. Wira Bartoszewskiego 10.