



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 1 do IWZ
Nr referencyjny IZ.271.27.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej, pracowników IT oraz Inspektora Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju **w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

2. Tematyka szkoleń

Szkolenia dla kadry kierowniczej, pracowników IT oraz Inspektora Ochrony Danych

Wykaz szkoleń dla kadry kierowniczej

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba godzin zegarowych	Ilość osób
1.	Cyberbezpieczeństwo dla kadry kierowniczej (z podstawami prawnymi)	6	5
2.	Wymogi wynikające z Rozporządzenia KRI, Ustawy o KSC oraz RODO (przed zmianami wynikającymi z wdrażania Dyrektywy NIS 2)	6	5
3.	System Zarządzania Ciągłością Działania w bezpieczeństwie informacji w aspekcie kadry kierowniczej	6	5
4.	Szacowanie ryzyka bezpieczeństwa informacji (ryzyko ogólne oraz utraty praw i wolności osób fizycznych) w aspekcie kadry kierowniczej. Szacowanie ryzyka bezpieczeństwa informacji podczas pracy zdalnej dla kadry kierowniczej oraz działu IT	8	8
	Razem:	26	



Cyberbezpieczny Samorząd

Wykaz szkoleń dla pracowników IT

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba godzin zegarowych	Ilość osób
1.	Bezpieczeństwo informacji – aktualne zagrożenia cyberprzestępczością. Bezpieczeństwo przechowywania danych (wymagania ISO, bezpieczne tworzenie i przechowywanie backupów)	8	3
2.	Zapory i skanowanie portów (narzędzia hakerskie, powody i sposoby nakłaniania ofiar do włączenia lub wyłączenia systemów zabezpieczających Windows) Malware (rodzaje złośliwego oprogramowania, jak przedostaje się na system, jak funkcjonuje, jak się pozbyć, konsekwencje dla użytkowników) Ransomware (przedstawianie się do systemów, metody wymuszania okupów, konsekwencje finansowo-prawne, jak rozpoznać, ewolucja i typy ransomware, RaaS (Ransomware as a Service), usuwanie ransomware, wycieki danych)	16	
3.	Tworzenie i zarządzanie kopiami zapasowymi VMware z pakietem Dell EMC: DPS for VMware + DataDomain	8	
4.	Ataki Socjotechniczne (geneza, jak powstają, przykłady, dlaczego są tak skuteczne, jak rozpoznać potencjalny atak, jak się zabezpieczyć)	6	
	Razem:	38	3

Wykaz szkoleń dla Inspektora Ochrony Danych

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba godzin zegarowych	Ilość osób
1.	Szkolenie z analizy ryzyka - warsztaty	16	1
2.	Przygotowanie do kontroli UODO - warsztaty	8	
3.	RODO w HR	8	
4.	Dokumentacja Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z RODO Aktualizacja – rejestr czynności przetwarzania danych - warsztaty	8	
5.	SZBI w oparciu o ISO 27001	16	
	Razem:	56	1



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Szkolenia powinny być prowadzone w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkoleń.
2. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Szkolenie nie powinno przekraczać 6 godzin zegarowych dziennie, tak aby uczestnictwo w szkoleniu nie powodowało utrudnień przy realizacji bieżących obowiązków w pracy. W przypadku szkolenia trwającego więcej niż 3 godziny, Wykonawca zapewni 2 przerwy po 15 minut.
4. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające prowadzenie danej usługi przez kadrę trenerską posiadającą wiedzę i doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata) w szkoleniach dla jednostek samorządu terytorialnego w podanym obszarze tematycznym.
5. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
6. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia (zostaną przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji elektronicznej).
7. W ramach szkoleń Wykonawca zapewni prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób – na dokumentację szkoleniową składa się co najmniej:
 - a) lista obecności uczestników szkolenia,
 - b) sporządzony przez kadrę trenerską dziennik szkolenia, zawierający informację na temat przebiegu szkolenia oraz zakresu merytorycznego szkolenia.
8. Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom, zaświadczeń oraz harmonogramów – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Podwykonawcy:
 - a) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
 - b) W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga podania firmy (nazwy) Podwykonawcy. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
10. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Starostwa Powiatowego w Biłgoraju w zakresie tematycznym określonym w punkcie 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:



Cyberbezpieczny Samorząd

- a) proponowane terminy szkoleń,
 - b) harmonogram szkoleń,
 - c) zakres merytoryczny szkoleń.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA