



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 1 do IWZ
Nr referencyjny IZ.271.6.2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń Inspektora Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Biłgoraju w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

2. Tematyka szkoleń

Szkolenia dla Inspektora Ochrony Danych

Wykaz szkoleń dla Inspektora Ochrony Danych

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba godzin zegarowych	Ilość osób
1.	Szkolenie z analizy ryzyka - warsztaty	16	1
2.	Przygotowanie do kontroli UODO - warsztaty	8	
3.	RODO w HR	8	
4.	Dokumentacja Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z RODO Aktualizacja – rejestr czynności przetwarzania danych - warsztaty	8	
5.	SZBI w oparciu o ISO 27001	16	
	Razem:	56	1

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Szkolenia powinny być prowadzone w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkoleń.
2. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Szkolenie nie powinno przekraczać 6 godzin zegarowych dziennie, tak aby uczestnictwo w szkoleniu nie powodowało utrudnień przy realizacji bieżących



Cyberbezpieczny Samorząd

obowiązków w pracy. W przypadku szkolenia trwającego więcej niż 3 godziny, Wykonawca zapewni 2 przerwy po 15 minut.

4. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające prowadzenie danej usługi przez kadrę trenerską posiadającą wiedzę i doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata) w szkoleniach dla jednostek samorządu terytorialnego w obszarze tematycznym zawartym w pkt.2.
5. Wykonawca wyda uczestnikowi szkolenia imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
6. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia (zostaną przekazane uczestnikowi szkolenia w wersji elektronicznej).
7. W ramach szkoleń Wykonawca zapewni prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób – na dokumentację szkoleniową składa się co najmniej:
 - a) lista obecności uczestników szkolenia,
 - b) sporządzony przez kadrę trenerską dziennik szkolenia, zawierający informację na temat przebiegu szkolenia oraz zakresu merytorycznego szkolenia.
8. Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom, zaświadczeń oraz harmonogramów – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Podwykonawcy – Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
10. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Starostwa Powiatowego w Biłgoraju w zakresie tematycznym określonym w punkcie 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) proponowane terminy szkoleń,
 - b) harmonogram szkoleń,
 - c) zakres merytoryczny szkoleń.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.