Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 159/2018

Zarządu Powiatu w Biłgoraju

z dnia 17 października 2018 roku.

**OGŁOSZENIE**

**ZARZĄD POWIATU W BIŁGORAJU**

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu biłgorajskiego w 2019 roku.

**I . Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
3. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
4. poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
5. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub
6. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub
7. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowodministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postpowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
8. świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osoba uprawnioną planu działania i pomoc w jej realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
9. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. Ponadto w ramach umowy organizacji samorządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt w szczególności w formach , o których mowa w art.3 b ust 2 ustawy o nieopłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 roku. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
11. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2 art. 7 oraz art.8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
12. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej powinna być udzielana w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu biłgorajskiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuję na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku stanowi jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm).
13. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r, poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zadaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizacje zadania danym roku.

**II . Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznacza się dotację w wysokości **240.240,00 zł (dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści złotych)**, czyli po **60.060,00 zł** **(sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych)** na każdy punkt.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o który mowa w art. 4 ust.1 pkt 1 b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.u.z2018 roku, poz,450 z późn. zm.), która:
3. w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:
4. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywanym zadaniu wiążącym się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub doświadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
5. posiada umowę zawarta z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku.
6. daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

1. w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
2. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub doświadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
3. posiada umowę zawarta z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku,
5. daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności z zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego udokumentowania,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

1. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz odsetkami albo rozwiązanie umowy.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Miejsce realizacji zadania: Biłgoraj ul. Sikorskiego 2.
2. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
3. Zleceniobiorca zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiający świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych, dokumentach uprawniających i zakresie udzielanej pomocy lub porad.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Biłgoraju ul. Tadeusza Kościuszki 94 w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
6. Oferty należy:
7. Składać w zamkniętych , opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: „**PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU** **BIŁGORAJSKIEGO W ROKU 2019**”, a także nazwę organizacji składającej ofertę.
8. Składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku poz. 1300).
9. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
10. Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
11. W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
12. merytoryczne z prowadzonej działalności,
13. finansowe.
14. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
15. Dokumenty określone w Dziale III Zasady przyznawania dotacji:
16. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub ust.2 pkt 2 lit. a,
17. umowy, o których mowa w ust.2 pkt 1 lit. b lub ust. 2 lit. b,
18. pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa ust. 2 pkt 1 lit. c lub ust. 2 pkt 2 lit. c,
19. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit d lub ust.2 pkt 2 lit d.
20. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty można przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach o których mowa w realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności , podeszłego wieku albo innych okolicznościach życiowych.
21. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza ponadto do oferty, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a, pkt 2 ustawy albo o zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną przez osoby o których mowa w pkt III ust. 2 lit. b.
22. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który złożona została oferta.
23. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
24. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
25. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
26. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art.6 ust.2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
27. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta, umowy do dnia 15 grudnia 2018 roku jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
28. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

**V. Termin składania ofert**

Oferty w zamkniętych kopertach sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu o których mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 14 listopada 2018 roku do godz. 1300 na adres Starostwa Powiatowego w Biłgoraju ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj ( I piętro pok. 106).

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy umieścić pieczątkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem numerem telefonu .

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

1. **Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:**
2. złożone przez podmioty nieuprawnione,
3. złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
4. złożone po terminie,
5. niekompletne,
6. dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa rozpatrzy tylko wnioski zgodne z tematyką konkursu oraz z działalnością statutową wnioskodawcy.
8. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach weryfikacji formalnej w przypadku gdy oferta zostanie rozpatrzona negatywnie.
9. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa ustali wstępną listę rankingową ofert, przekaże ją wraz ze swoją opinią Zarządowi Powiatu, który decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały.
10. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzonych zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**VII . Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

Powiat zrealizował zadanie publiczne polegające na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Wartość dotacji za realizację zadania w 2017 roku wynosi 250.416,00 zł, zaś 2018 roku wynosi 250.416,00 zł.

**VIII. Informacje końcowe.**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem biłgorajskim na realizację zadania.
2. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod nr telefonu ( 84 688-20-04 , 84 688-20-07) .
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Biłgorajski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zdania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu biłgorajskiego w 2019 roku.