BK.2110.3.2024

STAROSTWO POWIATOWE

W BIŁGORAJU

ul. Tadeusza Kościuszki 94

23-400 Biłgoraj

STAROSTA BIŁGORAJSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY:

Podinspektor w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa – doradca klimatyczny

Dane dotyczące stanowiska pracy:

Stanowisko pracy utworzone w celu realizacji projektu „Wsparcie systemów doradztwa sprzyjających osiągnięciu neutralności energetycznej w Powiecie Biłgorajskim” FELU.11.03.02-IŻ.00-0017/23-00 dofinansowany w ramach Działania 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy (tup projektu 5), Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Projekt realizowany do dnia 31 grudnia 2025 roku.

1. Wymiar etatu – 1
2. Liczba stanowisk pracy: 2
3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju, w miesiącu marcu 2024 roku wyniósł powyżej 6%
4. Warunki pracy na stanowisku pracy:
5. Praca administracyjno – biurowa w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 94 i 86 oraz przy ul. Włosiankarskiej 5
6. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony do 31 grudnia 2025 roku – obiektywne przyczyny zawarcia umowy o pracę na czas określony – zgodnie z art. 251 § 4 pkt. 4 kodeksu pracy – zatrudnienie związane z realizacją projektu współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej.
7. Pracownik podejmujący po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy o pracę na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązany do odbycia służby przygotowawczej, pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
8. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
9. wzmożony kontakt z interesantami
10. praca wymagająca kreatywności i samodzielności
11. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:
12. obywatelstwo polskie,
13. wykształcenie wyższe,
14. staż pracy (okres pozostawania w stosunku pracy) co najmniej 12 miesięcy,
15. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
16. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
17. znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
18. znajomość i umiejętność stosowania przepisów o ochronie danych osobowych,
19. znajomość dokumentów i wytycznych określających zasady realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane kierunki studiów: ochrona środowiska, inżynieria środowiska i pokrewne
2. mile widziane studia podyplomowe z zakresu odnawialnych źródeł energii
3. umiejętność pracy w zespole
4. systematyczność, staranność, odpowiedzialność, dokładność
5. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
6. Zakres wykonywanych ogólnych zadań na stanowisku:

Realizowanie obowiązków wynikających z projektu pn „Wsparcie systemów doradztwa sprzyjających osiągnięciu neutralności energetycznej w Powiecie Biłgorajskim” w tym m.in.:

1. Udzielanie mieszkańcom oraz podmiotom publicznym i prywatnym z terenu powiatu konsultacji w zakresie: OZE, budynków energooszczędnych, neutralności klimatycznej, zrównoważonego zużycia wody i gospodarki odpadami , a także źródła finansowania powyższych działań.
2. Prowadzenie akcji edukacyjno – informacyjnych w zakresie ograniczenia zmian klimatu, promowania odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej, budownictwa niskoemisyjnego, zrównoważonej gospodarki wodnej i odpadowej oraz adaptacji do zmian klimatu.
3. Kształtowanie polityki oraz określenie strategicznych kierunków rozwoju powiatu w zakresie energetyki , ochrony klimatu raz gospodarki niskoemisyjnej zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, poprzez udział w opracowywani, aktualizowaniu oraz integrowaniu strategicznych dokumentów i planów zarządzania energią i klimatem.
4. Współpraca z gminami z terenu powiatu w prowadzeniu skutecznej polityki klimatyczno – energetycznej.
5. Współpraca z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną środowiska oraz z uczelniami i ośrodkami badawczymi przy wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w energetyki i gospodarki niskoemisyjnej.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kopia/e dokumentu/ów poświadczającego/ych wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy: świadectwa pracy, w przypadku kontynuacji zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku odbycia stażu absolwenckiego – zaświadczenie o odbyciu stażu. W/w dokumenty powinny potwierdzać 12-miesięczne pozostawanie w stosunku pracy.
5. podpisane oświadczenia:
* o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (klauzula informacyjna RODO),

*Wzór oświadczeń* *zamieszczony na stronie internetowej* [*www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl*](http://www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl) *lub dostępny w siedzibie Starostwa w pok. 111.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Starostwa, pok. nr 106 (Sekretariat), lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale RO w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju.”

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części ” VIII. Wymagane dokumenty”.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.

Termin składania aplikacji upływa w dniu 29 kwietnia 2024 roku o godzinie 9:00.

Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju a nie data nadania.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 688-20-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 94 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

Zatwierdził:

STAROSTA

Andrzej Szarlip