

BK.2110.10.2024

**ZARZĄD POWIATU W BIŁGORAJU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

Dyrektor Powiatowego Centrum Sportu w Biłgoraju

Dane dotyczące stanowiska pracy:

- I. Pełny etat**
- II. Liczba stanowisk pracy: 1**
- III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Sportu w Biłgoraju** – nie dotyczy, jednostkę tworzy się z dniem 1 stycznia 2025 roku.
- IV. Warunki pracy na stanowisku pracy:**
 - a) praca administracyjna na stanowisku kierowniczym,
 - b) miejsce pracy: Powiatowe Centrum Sportu w Biłgoraju
 - c) stanowisko wymagające samodzielnego planowania pracy i ustalania hierarchii wykonywanych zadań
 - d) wymagane umiejętności kierownicze i organizatorskie
 - e) praca z narażeniem na stres
 - f) praca przy komputerze
- V. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomiczne, organizacja i zarządzanie, techniczne, wychowanie fizyczne, menedżer sportu,
 - c) co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem obiektem sportowym lub prowadzenie przez co najmniej 7 lat działalności gospodarczej, w tym co najmniej 3 lata działalności polegającej na organizowaniu lub zarządzaniu działalnością

obiektów sportowych,

- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U..2024.104),
- g) znajomość następujących przepisów prawa:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - o ochronie danych osobowych,
 - o zamówieniach publicznych.
- h) znajomość zasad funkcjonowania Powiatowego Centrum Sportu w Biłgoraju.

VI. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- b) umiejętność działania w warunkach stresowych, strategicznego myślenia,
- c) umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
- d) umiejętność organizowania pracy własnej i zespołowej.

VII. Zakres wykonywanych ogólnych zadań na stanowisku:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania PCS i kierowanie jego działalnością.
- 2) Realizacja zadań statutowych.
- 3) Zarządzanie majątkiem PCS.
- 4) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PCS.
- 5) Składanie sprawozdań z działalności.
- 6) Reprezentowanie PCS na zewnątrz.
- 7) Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych, umożliwiających właściwe funkcjonowanie i należytą realizację nałożonych zadań.

- 8) Wykonywanie innych czynności powierzonych przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju.
- 9) Reprezentowanie Powiatu Biłgorajskiego przed organami administracji rządowej, organami samorządowymi oraz instytucjami, w zakresie działalności PCS, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.
- 10) Reprezentowanie Powiatu Biłgorajskiego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi, w sprawach objętych zakresem działania PCS, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.
- 11) Organizowanie imprez sportowych, promocja aktywności fizycznej i współpraca ze szkołami oraz organizacjami pozarządowymi.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,
- c) kserokopia/e dokumentu/ów poświadczającego/ych wykształcenie,
- d) dokumenty potwierdzające co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem obiektem sportowym lub prowadzenie przez co najmniej 7 lat działalności gospodarczej, w tym co najmniej 3 lata działalności polegającej na organizowaniu lub zarządzaniu działalnością obiektów sportowych,,
- e) podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji

(klauzula informacyjna RODO),

Wzór oświadczeń zamieszczony na stronie internetowej www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl lub dostępny w siedzibie Starostwa w pok. 111.

- f) w przypadku orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) kserokopie ewentualnych opinii z poprzednich miejsc pracy,
- h) kserokopie ewentualnych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Starostwa, pok. nr 106 (Sekretariat), lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora PCS w Biłgoraju.”

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części ” VIII. Wymagane dokumenty”. Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.

Termin składania aplikacji upływa w dniu **16 grudnia 2024 roku o godzinie 9⁰⁰**.

Nie decyduje data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 688-20-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 94 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.