

BK.2110.1.2025

**STAROSTWO POWIATOWE
W BIŁGORAJU
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj**

**STAROSTA BIŁGORAJSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY:**

Podinspektor do spraw leśnictwa w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa

Dane dotyczące stanowiska pracy:

- I. Pełny etat**
- II. Liczba stanowisk pracy: 1**
- III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju, w miesiącu styczniu 2025 roku wyniósł powyżej 6%**
- IV. Warunki pracy na stanowisku pracy:**
 - a) praca terenowo - biurowa
 - b) poruszanie się samochodem po terenie powiatu biłgorajskiego z dojazdem do obszarów leśnych,
 - c) sporządzanie dokumentacji w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 94,
 - d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
 - e) kontakt z petentami,
 - f) Pracownik podejmujący po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy o pracę na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy jest zobowiązany do odbycia służby przygotowawczej, pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
- V. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) Wykształcenie wyższe z zakresu leśnictwa,
 - c) co najmniej sześciomiesięczny staż pracy w jednostkach samorządu

- terytorialnego prowadzonych nadzór leśny,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g) znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024, poz. 530 ze zm.) oraz znajomość ogólnych zasad hodowli, ochrony i użytkowania lasu,
 - h) obsługa komputera w tym pakietu Office (Ms Excell, Ms Windows)
 - i) prawo jazdy kategorii B
 - j) własny lub użyczony pojazd

VI. Wymagania dodatkowe:

- b) odpowiedzialność, samodzielność,
- c) odpowiedzialne i terminowe załatwianie spraw interesantów,
- d) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- e) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,

VII. Zakres wykonywanych ogólnych zadań na stanowisku:

Prowadzenie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa położonymi na terenie powiatu biłgorajskiego na powierzchni ok. 3000 ha.

- a) Prowadzenie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa polegającego na kontroli, lustracji, opiniowaniu, doradztwie.
- b) Legalizacja drewna po odcechowaniu, w obrębie przydzielonego obwodu nadzorczego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na podstawie uproszczonych planów urządzenia lasów (UPUL) i złożonych zatwierdzonych wniosków.
- c) Wydawanie, zgodnie z rozporządzeniem, świadectw legalizujących pozyskane drewno, potwierdzających zgodność pozyskania z UPUL jak i zasadami prawidłowej gospodarki leśnej.
- d) Wydawanie zaleceń nakazujących wykonanie ciążących na właścicielach lasów obowiązków wynikających z ustawy o lasach oraz fachowe doradztwo z zakresu zagospodarowania lasu, pozyskania drewna, ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej.
- e) Bieżące rozpatrywanie, opiniowanie i bezstronne załatwianie spraw i wniosków

wnoszonych do Starosty Biłgorajskiego przez właścicieli lasów.

- f) Prowadzenie kontroli i składanie meldunków o przypadkach kradzieży, samowolnych wyrębów, dewastacji powierzchni leśnych oraz o nie wykonywaniu ciążących na właścicielach lasów obowiązków.
- g) Systematyczne prowadzenie obserwacji i raportowanie w przypadku pojawienia się lub gradacji szkodników leśnych oraz grzybów pasożytniczych na terenie lasów i innych zdarzeń mających wpływ na zdrowotność lasów. Wykonywanie jesiennych poszukiwań szkodników pierwotnych oraz w razie potrzeby kontroli nadzwyczajnych wg. zaleceń ZOL.
- h) Podejmowanie działań w kierunku zabezpieczenia nadzorowanych lasów przed pożarami oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących zabezpieczenia obiektu leśnego przed pożarami (współpraca z jednostkami straży pożarnej, ustawianie tablic, kontrola dostępności obszarów leśnych dla jednostek ratownictwa). W przypadku dużego zagrożenia pożarowego prowadzenie obserwacji mającej na celu wczesne wykrycie pożaru, zawiadomienie o jego powstaniu, a także podjęcie działań ratowniczych (naziemne patrole przeciw pożarowe).
- i) Wykonywanie prac związanych z oceną nasadzeń i udatności upraw zakładanych na powierzchniach leśnych oraz gruntach porolnych i nieużytkach.
- j) Propagowanie wśród społeczeństwa postaw proekologicznych. Prowadzenie prelekcji. Inicjowanie akcji zalesień i zadrzewień, porządkowania i sprzątania terenów leśnych z udziałem właścicieli, szkół i innych organizacji, na terenie nadzorowanego obwodu.
- k) Współpraca z innymi jednostkami jak: Policja, Straż Pożarna, Urzędy Gmin, Szkoły, Nadleśnictwa itp. w zakresie nadzoru, ochrony lasów i środowiska.
- l) Wykonywanie innych prac zleconych przez Starostę związanych z nadzorem nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz ochroną środowiska.
- m) Zastępowanie oraz pomoc w pracy innym specjalistom na wniosek i z polecenia Starosty.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,

- c) kopia/e dokumentu/ów poświadczającego/yh wykształcenie,
- d) kopie dokumentów poświadczających staż pracy
- e) podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (klauzula informacyjna RODO),

Wzór oświadczeń zamieszczony na stronie internetowej www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl lub dostępny w siedzibie Starostwa w pok. 111.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Starostwa, pok. nr 106 (Sekretariat), lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. leśnictwa.**”

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części ” VIII. Wymagane dokumenty”.

Kompletność oferty oznacza przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.

Termin składania aplikacji upływa w dniu 10 marca 2025 roku o godzinie 9:00.

Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Biłgoraju a nie data nadania.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (84) 688-20-24.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.spbilgoraj.lubelskie.bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 94 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

STAROSTA

Andrzej Szarlip