



**Załącznik nr 2 do IWZ
Projektowane postanowienia umowy nr..... Część**

Numer referencyjny: IZ.271.20.2025

Zawarta dnia 2025 roku w *Biłgoraju*¹ pomiędzy:

Powiatem Biłgorajskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Biłgoraju przy ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

NIP 9181993847

Regon 950369014

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń **w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje część I i część II.
Część I – Szkolenia dla kadry kierowniczej, pracowników IT oraz Inspektora Ochrony Danych
Część II – Szkolenia dla pracowników urzędu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II określa załącznik nr 1 do umowy.**
- 3) Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z IWZ oraz złożoną ofertą.

§ 2

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Szkolenia powinny być prowadzone w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkoleń.

¹ w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej



- 2) Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
- 3) Szkolenie nie powinno przekraczać 6 godzin zegarowych dziennie, tak aby uczestnictwo w szkoleniu nie powodowało utrudnień przy realizacji bieżących obowiązków w pracy. W przypadku szkolenia trwającego więcej niż 3 godziny, Wykonawca zapewni 2 przerwy po 15 minut.
- 4) Szkolenia dla pracowników Urzędu, gdzie udział będzie brało 160 osób powinno zostać podzielone na min. 4 grupy. Wymagane jest, aby każda grupa miała szkolenie w innym terminie. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników.
- 5) Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające prowadzenie danej usługi przez kadrę trenerską posiadającą wiedzę i doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata) w szkoleniach dla jednostek samorządu terytorialnego w obszarze tematycznym zawartym w części I i części II.
- 6) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- 7) W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia (zostaną przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji elektronicznej).
- 8) W ramach szkoleń Wykonawca zapewni prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób – na dokumentację szkoleniową składa się co najmniej:
 - a) lista obecności uczestników szkolenia,
 - b) sporządzony przez kadrę trenerską dziennik szkolenia, zawierający informację na temat przebiegu szkolenia oraz zakresu merytorycznego szkolenia.
- 9) Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom, zaświadczeń oraz harmonogramów – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10) Podwykonawcy:
 - a) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
 - b) W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga podania firmy (nazwy) Podwykonawcy. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
- 11) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

§ 3

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Starostwa Powiatowego w Biłgoraju w zakresie tematycznym określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) proponowane terminy szkoleń,
 - b) harmonogram szkoleń,
 - c) zakres merytoryczny szkoleń.
- 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.



- 4) Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.
- 5) Powierzenie przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za poprawne wykonanie Przedmiotu zamówienia w tym w szczególności odpowiedzialności finansowej za ewentualne wady przedmiotu stwierdzone w okresie trwania kampanii.

§ 4

Termin realizacji

Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonany **w terminie:**

- dla części I – **do 20 października 2025 r.**
- dla części II - **do 20 października 2025 r.**

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
tel.
e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:
tel.
e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie złotych:) w tym% VAT, co stanowi zł netto (słownie złotych:.....).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy.
4. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.
5. Nabywcą i płatnikiem z faktury VAT jest Powiat Biłgorajski ul. Tadeusza Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj NIP 918-199-38-47.
6. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.



7. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego powyżej rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
11. Zapisy ust. 7, 8 oraz 10 nie mają zastosowania jeżeli zapłata jest dokonywana na rzecz Wykonawcy, który nie jest podatnikiem VAT.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag karę w wysokości **50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)**, licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 4 umowy, odpowiednio dla każdej części.
 - 2) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 20 % ceny brutto zamówienia określonego w § 6 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 30 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.



4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.) i braku zmiany sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni;
 - 3) dotychczasowego przebiegu prac wskazującego, że nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie, w szczególności jeżeli wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia przewidzianego w § 4,
 - 4) jeżeli zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
 - 5) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych.
2. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy



w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Nieodebrana korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji.

§ 11

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.²
2. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazana znacznika czasowego ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej - Zamawiający wymaga złożenia elektronicznego podpisu kwalifikowanego ze znacznikiem czasu.³

Zamawiający:

Wykonawca:

² W przypadku wersji papierowej

³ W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.